

Приложение
к постановлению
администрации муниципального образования Туапсинский район
от 10.06.2020 № 100/1

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 10.06.2020 №751

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании «Почетный работник культуры
Туапсинского района»

1. Общие положения

1. Почетное звание «Почетный работник культуры Туапсинского района» (далее – Почетное звание) является отраслевой наградой отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – отдел культуры).

Почетное звание является формой поощрения за вклад в развитие отрасли культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, а также сохранение и популяризацию культурного наследия народов Кубани, проживающих на территории Туапсинского района.

2. Почетное звание присваивается работникам муниципальных учреждений отрасли «Культура» Туапсинского района, осуществляющих деятельность в области культуры, искусства, кинематографии и дополнительного образования на территории муниципального образования Туапсинский район (далее – работники культуры).

Почетное звание присваивается работникам культуры, наиболее отличившимся и имеющим большие заслуги в развитии культуры Туапсинского района: за высокие достигнутые показатели в области культуры, искусства, кинематографии, музейного и библиотечного дела, народного творчества и дополнительного образования, успешное решение экономических и социальных задач отрасли «Культура» Туапсинского района.

3. Почетное звание ежегодно присваивается не более чем 3-м (трем) работникам культуры Туапсинского района.

4. Почетное звание присваивается лицам, проработавшим в учреждениях культуры не менее 15 (пятнадцати) лет, в том числе 10 (десять) лет - в учреждениях культуры Туапсинского района и не менее 3 (трех) лет - в коллективе по последнему месту работы (для лиц, замещающих должности руководителей, заместителей руководителей - не менее 3 (трех) лет в одной из перечисленных должностей в коллективе по последнему месту работы).

Присвоение Почетного звания осуществляется при наличии награды Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Краснодарского края, администрации Краснодарского края.

Лица, удостоенные государственных и ведомственных званий в области культуры, название которых начинается со слова «Заслуженный» или «Народный» к присвоению Почетного звания не представляются.

Почетное звание не может быть присвоено лицам, которые имеют не снятые дисциплинарные взыскания, неснятую или непогашенную судимость, а также в отношении которых осуществляется уголовное преследование.

2. Порядок предоставления документов к присвоению Почетного звания

1. В целях рассмотрения вопроса о присвоении Почетного звания на каждого кандидата представляются следующие документы (далее - наградные материалы):

- 1) письмо-ходатайство на имя главы муниципального образования Туапсинский район (приложение 1 к Положению);
- 2) наградный лист (форма А4) (приложению 2 к Положению);
- 3) выписка из протокола собрания трудового коллектива или заседания иного коллегиального органа организации, принявшего решение о выдвигении кандидатуры к награждению;
- 4) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению).

Ответственность за достоверность сведений, изложенных в наградных материалах, а также правильность указания фамилии, имени, отчества и должности кандидатур к присвоению Почетного звания возлагается на должностных лиц, подавших ходатайство.

2. Решение о выдвигении кандидатуры к присвоению Почетного звания принимается на собрании трудового коллектива или заседании иного коллегиального органа по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению.

3. Присвоение Почетного звания производится на основании ходатайства.

Ходатайство о присвоении Почетного звания вправе подавать:

- 1) начальник отдела культуры (для присвоения Почетного звания руководителям муниципальных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры);

2) главы городских или сельских поселений Туапсинского района (для присвоения Почетного звания руководителям муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений Туапсинского района);

3) руководители муниципальных учреждений городских и сельских поселений Туапсинского района и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район (для присвоения Почетного звания работникам культуры, осуществляющим деятельность во вверенном учреждении);

4) председатель районной профсоюзной организации работников культуры Туапсинского района.

4. Ходатайство о присвоении Почетного звания направляется главе муниципального образования Туапсинский район с пакетом документов, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения, в период с 01 апреля по 25 ноября года, предшествующего году награждения.

3. Порядок оформления присвоения Почетного звания

1. Наградные материалы на присвоение Почетного звания, представленные не в полном объеме, с нарушением требований, установленных к их оформлению настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

2. Функции наградной комиссии по присвоению Почетного звания осуществляет Совет по культуре при главе муниципального образования Туапсинский район (далее - Совет по культуре).

Наградные материалы представляются на рассмотрение Совета по культуре не позднее 25 февраля года, в котором состоится награждение.

Наградные материалы на кандидатов к присвоению Почетного звания, отклоненные по итогам рассмотрения Совета по культуре, могут быть рассмотрены в следующем году.

3. Решение Совета по культуре оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Совета по культуре.

4. Окончательное решение о присвоении Почетного звания принимается главой муниципального образования Туапсинский район в виде постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о присвоении Почетного звания.

Проект постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о присвоении Почетного звания в отношении лиц, по которым принято положительное решение Совета по культуре, вносит начальник отдела культуры.

5. Повторное присвоение Почетного звания не производится.

4. Порядок награждения Почетным званием

1. Лицам, удостоенным Почетного звания, вручается нагрудный знак установленного образца, упакованный в футляр, удостоверение и цветы (далее - наградный материал), а также единовременная денежная премия в сумме

10 000 (десять тысяч) рублей в соответствии с пунктом 3 раздела 5 настоящего Положения.

Приобретение наградного материала осуществляется отделом культуры за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы развития культуры муниципального образования Туапсинский район, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Выдача наградного материала осуществляется на основании приказа отдела культуры о вручении наградного материала и выплаты премии.

Порядок вручения наградных материалов, учет и списание наградных материалов регламентируется Положением о наградном материале отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район и муниципальных учреждений отрасли «Культура» муниципального образования Туапсинский район, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, утвержденном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Туапсинский район.

2. Вручение Почетного звания проводится в торжественной обстановке главой муниципального образования Туапсинский район либо по его поручению иными должностными лицами в день празднования Дня работника культуры.

3. Сведения о присвоении Почетного звания заносятся в трудовую книжку служащего (работника), с указанием даты и номера постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о присвоении.

4. Нагрудный знак «Почетный работник культуры Туапсинского района» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

5. Дубликат нагрудного знака «Почетный работник культуры Туапсинского района» взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к знаку по ходатайству лица, удостоенного Почетного звания, выдается выписка из постановления администрации муниципального образования Туапсинский район о присвоении Почетного звания.

5. Порядок выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным Почетного звания

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты единовременной денежной премии лицам, удостоенным Почетного звания (далее – единовременная денежная премия).
2. Единовременная денежная премия выплачивается работникам культуры, удостоенным Почетного звания.

3. Единовременная денежная премия выплачивается в сумме, установленной пунктом 1 раздела 4 настоящего Положения, за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

4. Граждане, удостоенные Почетного звания, представляют в отдел культуры следующие документы (далее – документы):

- 1) заявление (приложение 6 к Положению);
 - 2) копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
 - 3) ИНН;
 - 4) расчетный счет получателя, открытый в кредитных организациях.
5. Днем обращения за единовременной денежной премией считается день регистрации отделом культуры заявления о выплате единовременной денежной премии с документами, предусмотренными пунктом 4 раздела 5 настоящего Положения.

6. При поступлении документов отдел культуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения за единовременной денежной премией регистрирует и направляет документы и копию постановления администрации муниципального образования Туапсинский район «О присвоении звания «Почетный работник культуры Туапсинского района» в организацию (учреждение), осуществляющую бухгалтерское обслуживание отдела культуры (далее – бухгалтерия).

7. Бухгалтерия осуществляет формирование базы данных получателей единовременной денежной премии и оформление расчетно-платежных документов на перечисление единовременной денежной премии.

8. Выплата единовременной денежной премии осуществляется путем перечисления средств на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях.

9. Бухгалтерия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов из отдела культуры осуществляет перечисление денежных средств получателям единовременной денежной премии.

10. Отдел культуры обеспечивает целевое использование средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, выделенных на выплату единовременной денежной премии.

11. Споры по вопросам выплаты единовременной денежной премии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

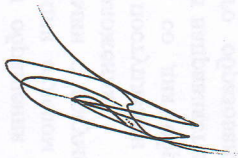
6. Описание нагрудного знака «Почетный работник культуры Туапсинского района»

Описание нагрудного знака «Почетный работник культуры Туапсинского района», описание и эскизы бланка удостоверения к Почетному званию приведены в приложениях 4, 5 к настоящему Положению.

7. Заключительные положения

- 1. Учет лиц, которым присвоено Почетное звание, хранение наградных материалов, нагрудных знаков и бланков удостоверений к Почетному званию осуществляется отделом культуры.
- 2. Информация о присвоении Почетного звания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней после принятия указанных решений.

».



Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район

Ю.А. Данилова